

دستور العمل داوری سنديکای صنعت برق ایران

مقدمه :

در اجرای ماده ۵۲ اساسنامه، سنديکا می تواند در امور تخصصی خود اقدام به پذیرش امر حکمیت (داوری) نماید. در اینصورت هیئت مدیره از بین خود و سایر نمایندگان شرکت های عضو و یا اشخاص حقیقی، فرد یا افراد واجد شرایط را تعیین و پس از جلب موافقت، آنها را مأمور رسیدگی و اعلان نظر نماید.

فصل اول : مفاهيم و کلیات

ماده ۱ : تعريف داور arbitrator

داور در آیین دادرسی و زبان فارسی به معنی قاضی است. در عصر ما به کسی داور گفته می شود که سمت قضا در دستگاه دولتی ندارد ولی در مرافعات بالقوه یا بالفعل رسیدگی قضائی کرده و فصل خصومت نموده و رأی می دهد. از نظر فقه امامیه داور باید مجتهد باشد در فقه او را محکم بر وزن مجهز و قاضی تحکیم گویند.

در ازمنه قدیم که سازمان قضائی رسمی وجود نداشت و مردمان به قاضی انتخابی (قاضی به ترا ضی) به توافق مراجعه می کردند. اگر آن قاضی واجد شروط قضا بوده است عنوان داور بر او منطبق نمی شد حالا با وجود سازمان قضائی، تحقق داور که قاضی شاغل خدمت دولتی نباشد آسان است شخص حقوقی نمی تواند داور واقع شود.

ماده ۲ : مفهوم حقوقی داوری

مفهوم حقوقی داوری عبارتست از حکمیت یعنی فصل خصومت وسیله اشخاص، بدین معنی که اصحاب دعوی به میل و اراده خود موافقت کنند که بجای آنکه دعاوی آنان در مراجع صلاحیت دار دادگستری رسیدگی شود، حل اختلاف توسط افراد مورد اعتماد آنها صورت گیرد.

فصل دوم : موضوع و محل فعالیت

ماده ۳ : موضوع فعالیت

موضوع فعالیت داوری در سنديکای صنعت برق ایران عبارت است از رسیدگی به اختلافات اعضا نسبت بهم و یا کارفرمایان با اعضا و یا اشخاص با اعضا، حل و فصل اختلافات آنها از طریق داوری

ماده ۴ - مرکز و محل فعالیت

مرکز فعالیت و تشکیل جلسات داوری سنديکای صنعت برق ایران مرکز سنديکا در شهر تهران می باشد.

فصل سوم : ارکان و سازمان داوری

ماده ۵ : داوران

هیئت مدیره سنديکا می تواند تعداد ۳ یا ۵ نفر اشخاص حقیقی را بعنوان داور انتخاب و معرفی نمایند تا در صورتیکه از طرف اشخاصی که اهلیت اقامه دعوا دارند با تراضی یکدیگر منازعه و اختلاف خود را خواه در دادگاه ها طرح شده یا نشده باشد و در صورت طرح در هر مرحله ای از رسیدگی باشد، سنديکای صنعت برق بعنوان داور انتخاب شود تا بر اساس نوع توافق آنها را به داور یا هیئت داوری ارجاع دهند.

ماده ۶ : سرداور

چنانچه طرفین منازعه و اختلاف، مرجع حل اختلاف را هیئت داوران تعیین کرده باشند و ترکیب هیئت داوری را از طرف هر یک از طرفین یک نماینده بعنوان داور انتخاب شده باشد و به عنوان نفر سوم، سنديکا را بعنوان داور انتخاب کرده باشند، داور

منتخبی سندیکا بعنوان سر داور هیئت داوران انتخاب و معرفی خواهد شد. نظر اکثریت، قاطع اختلاف و برای طرفین لازم الاجرا خواهد بود.

ماده ۷: دبیرخانه داور و یا هیئت داوران

دبیرخانه داوری واحدی است که امور اداری و کارهای بایگانی داور یا هیئت داوری را انجام می دهد این دبیرخانه به لحاظ سلسله مراتب اداری و حضور و غیاب و انضباط اداری زیر نظر دبیر سندیکا کار می کند اما از نظر کارکرد و تشکیل و تکمیل پرونده های ارجاعی با داور و یا هیئت داوران، در مقابل آنها پاسخگو خواهد بود.

فصل چهارم: درآمدها و هزینه ها

ماده ۸: درآمدها

درآمدها مبالغی است که بعنوان حق الزحمه داوری سندیکا بابت رسیدگی به دعاوی و اختلافات به شرح زیر دریافت می شود و تماماً و تحت هر عنوانی که توسط داور یا هیئت داوران منتخب سندیکا وصول می شود مستقیماً به حساب بانکی سندیکا واریز می گردد.

۸-۱- حق ثبت دعوا:

حق ثبت دعوا مبلغی است معادل ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ میلیون ریال که با ارجاع پرونده به داوری برای ثبت و شروع رسیدگی توسط خواهان پرداخت می گردد. در صورت معین بودن خواسته دعوا مبلغ حق ثبت دعوا بر اساس جدول تعرفه پیوسته محاسبه و تعیین (توسط هیات مدیره) می گردد و در صورتیکه مبلغ خواسته دعوا معین نباشد، هزینه حق ثبت به تشخیص داور و یا سرداور هیئت داوری تعیین خواهد شد در صورتیکه طرفین اختلاف مدعی یک دیگر باشند و مشترکاً و یا همزمان دادخواست داوری نموده باشند حق ثبت داوری بالمناصفه توسط طرفین پرداخت خواهد شد.

۸-۲- حق الزحمه داوری

حق الزحمه داوری مبلغی است که برای انجام داوری بر اساس جدول **تعرفه مصوب** توسط خواهان و خوانده پرونده بصورت نصف - نصف (بالمناصفه) و یا متقاضی ابلاغ رای پرداخت گردد.

۸-۳- نحوه پرداخت حق الزحمه داوری

حق الزحمه داوری در دو قسط پرداخت خواهد شد:
الف پیش پرداخت که در بدو رسیدگی پرداخت می شود.
ب) پرداخت نهایی که پس از انشا رأی قطعی و پیش از ابلاغ به طرفین دعوا پرداخت می شود.
بهر دلیل و در هر مرحله که جریان رسیدگی به پرونده و داوری متوقف شود مبلغ پیش پرداخت وصولی مسترد نخواهد شد.

ماده ۹: هزینه های داوری

هزینه های داوری به شرح زیر می باشند که تماماً توسط سندیکا پرداخت خواهد شد.

۹-۱- هزینه های مشاوره: هزینه هایی است که داور یا هیئت داوری برای استفاده از خدمات حقوقی وکلا و کارشناسان پرداخت خواهند کرد.

۹-۲- هزینه های اداری: هزینه هایی که صرف امور اداری و سازماندهی دبیرخانه داوری و سایر هزینه های مرتبط در این خصوص می شود.

۹-۳- هزینه های بابت پرداخت حق الزحمه داور یا هیئت داوران

مبالغی است که سندیکا بر اساس جدول تعرفه مصوب هیات مدیره به داور یا داوران در قبال انجام داوری و صدور رأی قطعی و لازم الاجرا یا مختومه شدن پرونده پرداخت خواهد نمود .

فصل پنجم : رسیدگی

ماده ۱۰ : درخواست داوری

۱۰-۱- هر یک از طرفین اختلاف که سندیکا را به عنوان مرجع حل اختلاف و داوری انتخاب کرده اند می توانند درخواست خود را به دبیرخانه سندیکا تسلیم نمایند. پس از ثبت در دبیرخانه توسط دبیر سندیکا به داور و یا هیئت داوران ارجاع می شود .
۱۰-۲- تاریخ ثبت درخواست داوری از طرفین در دبیرخانه سندیکا به منزله قبول داوری و شروع رسیدگی است .

۱۰-۳- درخواست داوری باید شامل موارد زیر باشد

الف) نام و نام خانوادگی و مشخصات کامل هر یک از طرفین اختلاف

ب) طرح ماهیت اختلاف و نیز بیان اوضاع و احوالی که منجر به بروز اختلاف شده است

ج) تعیین منجز و معین خواسته اختلاف ، حتی المقدور تعیین مبلغ خواسته

د) درج خلاصه قرارداد و یا مستندات که اجرای آن باعث بروز اختلاف شده و خصوصاً اشاره به ماده ای که به موجب آن داوری در قرارداد پیش بینی شده است

۱۰-۴- خواهان مکلف است نسخ درخواست داوری و لوایح و سایر مدارک مرتبط با اقامه دعوا را به تعداد مورد لزوم تهیه و به دبیرخانه داوری و یا هیئت داوری تسلیم نماید. از این تعداد یک نسخه به طرف اختلاف، یک نسخه به هر یک از داوران تحویل شده و یک نسخه برای تشکیل پرونده در دبیرخانه نگهداری می شود

۱۰-۵- پرداخت وجوه بر اساس ماده ۸ این دستورالعمل حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ ابلاغ دبیرخانه به طرفین اختلاف الزامی است در صورت عدم پرداخت پیش پرداخت، رسیدگی به پرونده متوقف و پرونده از دستور رسیدگی خارج خواهد شد .

۱۰-۶- دبیرخانه داور یا هیئت داوری پس از دریافت درخواست داوری و ضمائم آن در تعداد نسخ کافی و وصول وجوه پیش بینی شده یک نسخه از درخواست به همراه ضمائم آن جهت انجام تبادل لوایح و پاسخ به درخواست خواهان برای خوانده ارسال می نماید .

ماده ۱۱ : پاسخ به درخواست خواهان و دعوی تقابل

۱۱-۱- خوانده مکلف است ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ دریافت نسخه درخواست خواهان از دبیرخانه داوری یا هیئت داوری نسبت به ارسال پاسخ آن اقدام نماید و پاسخ شامل موارد زیر خواهد بود .

۱۱-۲- نام کامل ، مشخصات و آدرس خوانده

۱۱-۳- اظهار نظر درباره ماهیت اختلاف و اوضاع و احوالی که منتهی به بروز اختلاف شده است .

۱۱-۴- پاسخ به درخواست مطروحه

تبصره ۱ : پاسخ به درخواست و ادعای مطروحه به تعداد داور یا داوران به اضافه دو نسخه به دبیرخانه تحویل می شود.

۱۱-۵- چنانچه خوانده ادعای متقابل داشته باشد باید ادعای او حاوی موارد زیر باشد.

الف : توضیح ماهیت اختلافات و اوضاع و احوالی که منجر به بروز اختلاف و ادعای متقابل شده است .

ب : بیان خواسته متقابل و حتی المقدور ذکر مبلغ آن

فصل ششم - عزل و نصب داوران

ماده ۱۲ - انتصاب داوران

هر یک از طرفین با استعلام لیست داوران سندیکا از دبیرخانه می توانند از بین آنها شخصی را بعنوان داور منتخب خود انتخاب نماید در صورت پذیرش شخص مورد نظر او را به عنوان داور خود کتباً به دبیرخانه اعلام نمایند .

تبصره ۲ : داوران بدون توجه به این که از سوی چه شخصی برگزیده شده اند بر مبنای عدل و انصاف، ادله، شواهد، مدارک و مستندات پرونده ها، تصمیم گیری خواهند نمود. به عبارتی داور منتخب، وکیل یا نماینده شخص انتخاب کننده نیست بلکه او حکم یک قاضی عادل و منصف را خواهد داشت. بنابراین اختیار گزینش از سوی طرفین دعوا صرفاً برای آن است که افرادی که به زعم آنها عادلتر و منصف تر است منصوب شوند. در عین حال فرد منتخب هر طرف دعوا، رابط مستقیم و بازتاب دهنده خواسته های او به هیأت داوری خواهد بود .

تبصره ۳ : عدم پذیرش داور از سوی فردی از میان لیست داوران سندیکا در پیوند با یک یا هر دو طرف دعوا در دعوای معینی، می تواند به هر دلیل از جمله تمایل به قبول داوری فقط یکی از طرفین دعوا و یا عدم تمایل به قبول داوری هیچ یک از طرفین دعوا اتفاق بیفتد . به هر حال داور را نمی توان به قبول داوری ملزم نمود . چنانچه در دعوای معینی، هیچ یک از داوران سندیکا حاضر به قبول داوری یک یا هر دو طرف دعوا نباشند سندیکا از مشارکت در داوری آن دعوا از خود سلب مسئولیت خواهد کرد .

ماده ۱۳ - جرح داوران

۱۳-۱- جرح داور اعم از این که مبتنی بر ادعای عدم استقلال او یا سایر علل باشد، باید طی لایحه کتبی حاوی شرح حقایق و اوضاع و احوال مبنای جرح، به دبیرخانه تسلیم شود.

۱۳-۲- برای این که جرح از نظر شکلی قابل استماع باشد باید ظرف ۲۰ روز از تاریخی که جرح کننده از حقایق و اوضاع و احوال مبنای جرح مطلع شده است جرح انجام پذیرد .

۱۳-۳- مرجع رسیدگی شکلی و ماهیتی به جرح، هیات مدیره می باشد هیات مدیره موظف است در اولین جلسه هیات مدیره (و بصورت خارج از نوبت) حه جرح تصمیم مقتضی را اتخاذ نماید .

ماده ۱۴- تعویض داوران

۱۴-۱- در صورت قبول استعفا، قبول جرح و یا فوت داور او یا قیو توسط هیات مدیره و نیز در صورت درخواست همه طرف های دعوا داور تعویض خواهد شد .

۱۴-۲- در صورتی که بنا به تشخیص هیات مدیره، داور عملاً یا قانوناً از انجام مأموریت معذور باشد یا وظایف خود را بر طبق دستورالعمل یا ظرف مهلت های تعیین شده انجام ندهد هیات مدیره رأساً به ابتکار خود، او را عوض می کند .

فصل هفتم - جریان داوری

ماده ۱۵ - تسلیم پرونده به هیأت داوری

مشروط به این که کلیه پرداخت ها طبق مفاد این آیین نامه انجام شده باشد دبیرخانه بلافا صله پس از انتخاب داور یا هیأت داوری پرونده را در اختیار آن قرار می دهد.

ماده ۱۶- دستور اقدامات موقت یا تأمینی

۱۶-۱- جز در مواردی که طرفین طور دیگری توافق کرده باشند همین که پرونده به داور یا هیأت داورى تسلیم شد داور یا هیأت داورى می تواند به درخواست هر یک از طرفین دستور اقدامات موقت یا تأمینی را که مناسب تشخیص دهد صادر نماید هیأت داورى دستور اقدامات موقت یا تأمینی را به صورت دستور که باید حاوی دلایل آن نیز باشد یا به صورت رأی مقرر خواهد کرد.

۱۶-۲- قبل از تسلیم پرونده به داور یا هیأت داورى و در صورتی که اوضاع و احوال اقتضا کند حتی پس از آن، طرف ها می توانند جهت اخذ دستور اقدامات تأمینی یا موقت یا اجرای دستورات صادره از سوی داور یا هیأت داورى به مراجع قضائی صالح مراجعه کنند مراجعه هر یک از طرف ها به مراجع قضائی برای درخواست اقدامات موقت یا تأمینی از دادگاه یا برای اجرای چنین دستوری که مرجع داورى صادر نموده به منزله نقض موافقت نامه داورى یا عدول از آن نیست و تأثیری در اختیاراتی که برای مرجع داورى مقرر شده نخواهد داشت تقاضای دستور اقدامات تأمینی، یا موقت از مقامات قضائی و نیز دستور مقامات مذکور در این باره باید بدون تأخیر به دبیرخانه سندیکا اطلاع داده شود دبیرخانه نیز مرجع داورى را مطلع خواهد ساخت.

ماده ۱۷- قواعد حاکم بر رسیدگی

۱۷-۱- در جریان رسیدگی داور یا هیأت داورى ملزم به رعایت قواعد مندرج در این آیین نامه است هرگاه در اموری این قواعد ساکت باشد رسیدگی طبق قواعدی انجام خواهد پذیرفت که طرفین دعوا بر سر آن موافقت داشته باشند و یا داور یا هیأت داورى خود قواعدی را که مناسب تشخیص دهد راساً انتخاب خواهد نمود به طوری که مغایر با قوانین و مقررات جاری مملکت نباشد.

۱۷-۲- در موارد و موضوعاتی که صریحاً قواعدی پیش بینی نشده باشد داور یا هیأت داورى ضمن بذل کلیه مساعی خود نسبت به حصول اطمینان از قابل اجرا بودن رأی داورى بر مبنای روح حاکم بر قواعد و قوانین و مقررات موجود عمل می کند.

۱۷-۳- داور یا هیأت داورى باید در کلیه دعاوی منصفانه و بی طرفانه عمل نماید و اطمینان حاصل کند که هر یک از طرفین دعوا از فرصت کافی و معقولى برای ارائه ادله های خود برخوردار شده اند.

ماده ۱۸- قرارنامه داورى؛ زمان بندى رسیدگی

۱۸-۱- همین که داور یا هیأت داورى پرونده را از دبیرخانه تحویل گرفت بر اساس اسناد و مدارک واصله یا با حضور طرفین سندی را تنظیم کند که شرح وظایف و مأموریت داور یا هیأت داورى را مشخص می نماید. این سند قرار نامه داورى نام دارد و باید مشتمل بر موارد زیر باشد:

الف- اسم و مشخصات کامل طرفین

ب- آدرس طرفین که ابلاغ ها و مراسلات در طول جریان داورى به آن ارسال می شود

پ- خلاصه ای از ادعاهای طرفین و خواسته هر یک از ایشان و تا حدودی که ممکن باشد ذکر مبلغ خواسته اصلی و خواسته متقابل

ت- تحریر موضوعاتی که باید تصمیم گیری شود

ث- اسم کامل، مشخصات و آدرس داور یا هیأت داورى

ج- تعیین محل داورى - که اصولاً سندیکا می باشد مگر این که توافق دیگری به عمل آمده باشد

چ- ذکر مشخصات آیین دادرسی حاکم و نیز در صورتی که به داور یا هیأت داورى اختیار داده شود به صورت کدخدا منشی یا براساس آنچه خوب و منصفانه است تصمیم بگیرد (صلح و سازش)

ح- تعیین مدت قرارنامه

۱۸-۲- قرارنامه داورى باید توسط طرف ها و هیأت داورى امضا شود.

ماده ۱۹ - ادعاهای جدید

پس از این که قرارنامه داوری امضا شد، و بعد از تشکیل اولین جلسه داوری، هیچ یک از طرفین نمی تواند ادعای جدیدی اعم از ادعای اصلی یا متقابل که خارج از چارچوب آن سند باشد مطرح سازد مگر این که داور یا هیأت داوری با توجه به ماهیت ادعاهای جدید و نیز توجه به مرحله داوری و سایر اوضاع و احوال مرتبط اجازه طرح آن را بدهد.

ماده ۲۰- تعیین واقعیات مربوط به موضوع دعوا

۲۰-۱- پس از بررسی لوایح کتبی طرفین و نیز کلیه مدارک استنادی داور یا هیأت داوری با درخواست هر یک از طرف ها یا در صورت عدم درخواست بنا به تشخیص خود تشکیل جلسه داده و اظهارات شفاهی طرفین را در حضور یکدیگر استماع می نماید.

۲۰-۲- داور یا هیأت داوری می تواند اظهارات شفاهی شهود، کارشناسان منتخب طرفین یا هر شخص دیگر را با حضور یا در غیاب طرفین، استماع نماید.

۲۰-۳- داور یا هیأت داوری می تواند پس از مشورت با طرفین اختلاف، یک یا چند کارشناس را انتخاب، مأموریت ایشان را معلوم و گزارش ایشان را دریافت نماید. به درخواست هر یک از طرف ها باید به او امکان داده شود که کارشناس منتخب داور یا هیأت داوری را در جلسه استماع حضوری مورد سوال قرار دهد.

۲۰-۴- داور یا هیأت داوری می تواند هر زمان در طول داوری، به هر یک از طرفین ابلاغ نماید که ادله و مستندات تکمیلی ارائه نماید.

۲۰-۵- داور یا هیأت داوری می تواند صرفاً بر اساس مدارک کتبی که طرفین تسلیم کرده اند نسبت به موضوع اختلاف اتخاذ تصمیم کند، مگر این که یکی از طرفین درخواست جلسه استماع شفاهی بنماید و یا خود داور یا هیأت داوری تشکیل چنین جلساتی را لازم تشخیص دهد

۲۰-۶- داور یا هیأت داوری برای حفظ اسرار تجاری و اطلاعات محرمانه لازم را به عمل آورد.

ماده ۲۱- استماع شفاهی

۲۱-۱- چنانچه قرار است جلسه استماع شفاهی تشکیل شود داور یا هیأت داوری باید با ار سال ابلاغیه و با اعطای مهلت مناسب به طرفین اطلاع دهد که در روز و در محلی که برای جلسه استماع تعیین کرده حاضر شوند

۲۱-۲- در صورتی که هر یک از طرفین علی رغم این که مراتب به طور صحیح به او ابلاغ شده از حضور در جلسه استماع بدون عذر موجه خودداری ورزد داور یا هیأت داوری می تواند جلسه استماع را بر گزار کرده و رسیدگی را ادامه دهد

۲۱-۳- طرفین می توانند شخصاً یا از طریق نمایندگان مجاز خود در جلسه استماع حاضر شوند علاوه بر این طرفین می توانند از دستگیری مشاوران خود نیز در جلسه بهره مند باشند.

ماده ۲۲- ختم رسیدگی

۲۲-۱- داور یا هیأت داوری پس از این که قانع شد که طرف ها از فرصت مناسب برای ارائه مطالب خود برخوردار بوده اند و پرونده معد و آماده صدور رأی است ختم رسیدگی را اعلام می کند. پس از ختم رسیدگی هیچ لایحه یا بحث و استدلال جدید و نیز هیچ دلیل جدیدی قابل پذیرش و ارائه نیست

۲۲-۲- هنگامی که داور یا هیأت داوری ختم رسیدگی را اعلام می کند باید تاریخ تقریبی را که برای صدور رأی تعیین و به دبیرخانه جهت اطلاع به طرف های ذینفع اعلام نماید. هیأت داوری باید هر گونه تعویق و تاخیر در این تاریخ را به دبیرخانه و به طریق اولی به طرف های ذینفع اطلاع رسانی نماید.

فصل هفتم - رأی داوری

ماده ۲۳- مهلت صدور رأی

۲۳-۱- داور یا هیأت داوری باید ظرف مدت مندرج در قرارنامه داوری، رأی نهایی خود را حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز پس از ختم جلسه رسیدگی، صادر نماید.

۲۳-۲- بنا به درخواست بموقع داور یا هیأت داوری و موافقت طرفین مهلت مذکور می تواند برای مدتی مناسب تمدید شود

۲۳-۳- رأی داور یا هیأت داوری با اکثریت آراء صادر می شود.

۲۳-۴- رأی داور باید مستدل و متضمن اسباب و علل صدور رأی باشد

۲۳-۵- رأی در محل داوری و در تاریخ مذکور در ذیل آن صادر شده است.

ماده ۲۴- رأی مبتنی بر تراضی

اگر پس از تسلیم پرونده به هیأت داوری طرفین به مصالحه دست یابند به درخواست طرفین و با موافقت داور یا هیأت داوری مصالحه به صورت رأی مبتنی بر تراضی (صلح و سازش) ثبت و صادر می شود

۲۴-۲- پس از اینکه رأی صادر شد دبیرخانه متن آن را که توسط هیأت داوری امضا شده به طرفین ابلاغ می کند همواره مشروط به آنکه هزینه های داوری به طور کامل توسط طرفین یا یکی از ایشان به سندیکا پرداخت شده باشد. یک نسخه رأی در دبیرخانه نگهداری می شود.

۲۴-۳- رأی داوری نسبت به طرفین لازم الاجرا است طرفین ضمن مراجعه به داوری تحت این قواعد متعهد می شوند که رأی داوری را بدون تاخیر اجرا نمایند.

۲۴-۴- نظر به این که هیأت داوری فاقد قدرت اجرایی برای وادار کردن طرفین به اجرای رأی صادر شده می باشد و نمی تواند برگ اجرائیه صادر نماید در صورت خودداری هر یک از طرفین نسبت به اجرای رأی، طرف دیگر می تواند با مراجعه به محاکم صالحه و ارائه رأی داوری یا هیأت داوری با درخواست اجرائیه او را ملزم به اجرای رأی داوری بنماید.

ماده ۲۵- قابلیت اصلاح و تفسیر رأی

۲۵-۱- داور یا هیأت داوری می تواند به ابتکار خود یا بنا به تقاضای هر یک از طرفین هر گونه اشتباه در نگارش، محاسبه و یا تایپ رأی یا اشتباهات مشابه را پس از وصول درخواست اصلاح نماید.

۲۵-۲- رأی اصلاحی یا تفسیری به صورت الحاقیه رأی اصلی صادر می شود و جزئی از آن محسوب می گردد روش ابلاغ رأی اصلاحی نیز مانند رأی اصلی می باشد.

فصل هشتم - سایر موارد

ماده ۲۶- آثار قبول داوری

۲۶-۱- موافقت طرفین با ارجاع داوری به داور یا هیأت داوری سندیکا به منزله قبول قواعد داوری و لازم الاجرا دانستن آن می باشد.

۲۶-۲- در صورتی که خوانده از پاسخ به درخواست داوری به نحوی که در این آیین نامه مقرر شده امتناع ورزد، جریان داوری ادامه خواهد یافت.

۲۶-۳- چنانچه هر یک از طرفین از شرکت در داوری یا هر یک از مراحل آن قصور ورزند یا امتناع کنند جریان داوری علی رغم چنین قصور و امتناعی ادامه خواهد یافت.

ماده ۲۷- اسقاط حق اعتراض

در صورتی که هر یک از طرفین در جریان داورى اعتراضى به وجود تخلف و عدول از قواعد داورى این دستورالعمل یا هر قواعدى که حاکم بر جریان داورى است نداشته و داورى ادامه یابد چنین تلقى مى شود که حق اعتراض خود را ساقط کرده است .

ماده ۲۸- معافیت داوران از مسئولیت

داور یا هیأت داورى سندیکا در قبال هر گونه فعل یا ترک فعل در رابطه با داورى، در مقابل اشخاص مسئولیتی ندارند .

ماده ۲۹- اصلاح آیین نامه

اصلاحات و تغییرات آتی این دستورالعمل نامه به پیشنهاد دبیر سندیکا و با تصویب هیأت مدیره سندیکا انجام مى گردد .

ماده ۳۰: منابع و مأخذ

۱. کتابچه نظام داورى اتاق بازرگانى بین المللى، دکتر محسن محبی، انتشارات کمیته ایرانی اتاق بازرگانى بین المللى، چاپ اول سال ۱۳۸۰
۲. اساسنامه سندیکا
۳. قانون آیین دادرسی دادگاه های عمومی و انقلاب (در امور مدنی) / ماده ۴۵۴ در خصوص داورى، مواد ۱۰۸ تا ۱۲۹ در باب درخواست تأمین، مواد ۱۷۴ و ۳۱۰ تا ۳۲۵ درباره دستور موقت
۴. جدول مقادیر حق ثبت ، حق الزحمه اداری و حق الزحمه داوران (پیوست آیین نامه)
۵. ترمینولوژی حقوقی دکتر جعفر لنگرودی
۶. آیین دادرسی مدنی جلد اول صفحه ۹۱ انتشارات مهر قم سال ۱۳۵۶ آقای کاظم فاطمی شریعت پناهی

ماده ۳۱: این دستورالعمل در تاریخ ۹۵/۱۰/۱۹ در ۳۱ ماده و ۳ تبصره توسط هیأت مدیره سندیکا تصویب و لازم الاجرا می باشد.

دستورالعمل تشکیل کمیته حل اختلاف سندیکای صنعت برق ایران

مقدمه:

در اجرای بند ۲۰-۶ ماده ۶ اساسنامه سندیکای صنعت برق ایران و به منظور رسیدگی به اختلافات احتمالی فیما بین اعضای سندیکا و حل اختلاف آنها و ایجاد اطمینان و تقویت تعامل بین آنها، بر اساس این دستورالعمل کمیته‌ای تحت عنوان "کمیته حل اختلاف سندیکا" تشکیل می‌شود.

فصل اول: موضوع و محل فعالیت

ماده ۱- موضوع فعالیت

موضوع فعالیت کمیته حل اختلاف سندیکا عبارتست از رسیدگی به دعاوی اختلافات مطروحه فیما بین اعضا و یا دعاوی که بر علیه اعضا در سندیکا مطرح می‌شود و یا دعاوی که اعضا در رابطه با فعالیت خود بر علیه سایر اشخاص در سندیکا مطرح می‌کنند.

ماده ۲- محل اصلی فعالیت کمیته حل اختلاف سندیکا

محل اصلی فعالیت و تشکیل جلسات کمیته حل اختلاف سندیکا حسب مورد در دفتر مرکزی و یا دفاتر شعب سندیکا می‌باشد.

فصل دوم: ارکان و سازمان کمیته حل اختلاف

ماده ۳- تعداد اعضا کمیته

کمیته حل اختلاف دارای سه عضو است که هیأت مدیره سندیکا برای مدت دو سال آنها را انتخاب می‌کند.

ماده ۴- ریاست کمیته

رئیس کمیته حل اختلاف از بین اعضا کمیته و با حکم رئیس هیأت مدیره سندیکا برای مدت ۲ سال منصوب می‌شوند.

ماده ۵: دبیر کمیته حل اختلاف

دبیر سندیکا شخصی را از بین اعضا کمیته و یا خارج از آن بعنوان دبیر کمیته حل اختلاف انتخاب و منصوب می‌کند. دبیر کمیته مسئولیت انجام امور اداری و تشکیل پرونده و بایگانی آنرا بعهده دارد و زیر نظر دبیر سندیکا فعالیت می‌کند.

فصل سوم: شروع به رسیدگی

ماده ۶: شروع به رسیدگی

در صورت درخواست کتبی هریک از اعضای سندیکا و طرح دعاوی اختلاف، در خواست‌های واصله ابتدا در دبیرخانه سندیکا ثبت و به رویت و نظر دبیر سندیکا می‌رسد. دبیر سندیکا آنرا به کمیته حل اختلاف برای رسیدگی و رفع اختلاف ارجاع می‌دهد. بدین نحو درخواست‌ها و مکاتبات به دبیر کمیته حل اختلاف ارسال می‌گردد. دبیر کمیته پس از بررسی درخواست و مستندات پیوست آن براساس درخواست‌ها و

مکاتبات ارجاعی تشکیل پرونده می دهد و در صورت نیاز به اطلاعات و مستندات بیشتر با طرفین دعوی مکاتبه و نواقص پرونده را برطرف می نماید، به این ترتیب پرونده آماده رسیدگی می شود.

ماده ۷: تکمیل پرونده توسط دبیر کمیته

دبیر کمیته پس از وصول درخواست ها و مکاتبات ارجاعی، با ارسال نسخه ای از درخواست خواهان حل اختلاف به طرف دعوا و دریافت پاسخ، تبادل لوایح صورت داده و پرونده را تکمیل و آماده رسیدگی می نماید .

فصل چهارم: چگونگی رسیدگی به اختلاف

ماده ۸: پس از تکمیل پرونده خلاصه و اهم پرونده، اعم از درخواست خواهان و پاسخ طرف مربوطه، برای ملاحظه رئیس کمیته و اعضا آن ارسال می شود. ریاست و اعضا کمیته پس از ملاحظه سوابق امر و اطلاع از کم و کیف آن نظر خود را برای تشکیل جلسه و اتخاذ تصمیم به دبیر کمیته اعلام می دارند .

ماده ۹: تشکیل جلسه رسیدگی:

با تعیین وقت قبلی برای رسیدگی، از نمایندگان تام الاختیار طرفین دعوت می شود همراه با اسناد و مدارک مورد استناد خود در وقت مقرر در جلسه رسیدگی حضور یابند. جلسه کمیته با حضور رئیس و اکثریت اعضا رسمیت می یابد و تصمیم و رأی کمیته با رأی اکثریت اعضا حاضر در جلسه معتبر می باشد.

فصل پنجم: اتخاذ تصمیم و یا صدور رأی کمیته حل اختلاف

ماده ۱۰: اتخاذ تصمیم و یا صدور رأی

اعضاء کمیته پس از بررسی اسناد و مدارک طرفین و استماع توضیحات نمایندگان مختار آنها، ختم رسیدگی را اعلام و با ملاحظه اسناد و مدارک موجود در پرونده و توجه کامل به توضیحات طرفین، اتخاذ تصمیم و مبادرت به صدور رأی می کنند. رأی کمیته باید مستدل و مستند و قاطع اختلاف و یا اختلافات طرفین بوده و منجر به رفع اختلاف شود.

تبصره: چنانچه اقدامات کمیته منتهی به صلح و سازش طرفین باشد و در نتیجه صلح و سازش و توافق حل اختلاف گردد کمیته مبادرت به اتخاذ تصمیم و گزارش اصلاحی می نماید در غیر اینصورت کمیته با صدور رأی نسبت به رفع اختلاف اقدام و توسط دبیر کمیته به طرفین ابلاغ خواهد شد. از آنجا که طرفین با قصد و رضا، کمیته را برای مرجع حل اختلاف خود انتخاب و موافقت نموده اند اتخاذ تصمیم و یا صدور رأی کمیته برای طرفین قطعی و لازم الاجرا می باشد .

فصل ششم: مدت رسیدگی کمیته حل اختلاف

ماده ۱۱ مدت رسیدگی

تشکیل پرونده توسط دبیر کمیته و انجام تبادل لوایح و تکمیل پرونده جهت طرح در کمیته باید سریع و در کوتاه ترین مدت ممکن انجام شود .

حداکثر مدت رسیدگی کمیته به پرونده از تاریخ ارجاع پرونده توسط دبیر سندیکا به کمیته تا زمان اتخاذ تصمیم و یا صدور رأی حداکثر سه ماه می باشد و اعضا کمیته و دبیر آن ملزم به رعایت مدت مذکور می باشند و در موارد خاص که رسیدگی به پرونده بیش از سه ماه اطاله یابد دبیر کمیته مسئول تهیه گزارش به رئیس کمیته و اخذ نظریه ایشان است .

فصل هفتم : عزل و نصب اعضاء کمیته حل اختلاف

ماده ۱۲ : انتخاب و نصب رئیس و اعضاء کمیته

انتخاب رئیس و اعضاء کمیته حل اختلاف با تصویب هیأت مدیره سندیکا صورت می گیرد و در اجرای مصوبه هیأت مدیره و با حکم رئیس هیأت مدیره منصوب می شوند.

ماده ۱۳ : عزل رئیس و اعضاء کمیته

عزل رئیس و هر یک از اعضاء کمیته حل اختلاف سندیکا با تصویب هیأت مدیره خواهد بود و در صورت استعفای رئیس و هر یک از اعضاء کمیته با موافقت و تصویب هیأت مدیره سندیکا مستعفی خواهند شد .

فصل هشتم : درآمد و هزینه کمیته

ماده ۱۴ درآمد حاصل از فعالیت کمیته

برای ثبت و شروع به رسیدگی پرونده مبلغی معادل ۵۰ درصد حق عضویت همان سال توسط خواهان پرونده پرداخت خواهد شد که به حساب سندیکا واریز و به حساب درآمد سندیکا منظور و محاسبه خواهد شد .

ماده ۱۵ : هزینه های کمیته

کلیه هزینه ها اعم از حق الزحمه اعضاء و دبیر کمیته و سایر هزینه های مرتبط به فعالیت کمیته توسط سندیکا تأمین و پرداخت می شود .

ماده ۱۶ : این دستورالعمل در ۱۶ ماده و ۱ تبصره در روز یکشنبه مورخ ... در هیأت مدیره سندیکا تصویب

و از همان روز لازم الاجرا می باشد و از تاریخ تصویب سایر دستور العمل ها، آیین نامه ها و مقرراتی که مغایر دستور العمل مزبور باشد ملغی میگردد.